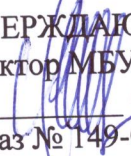


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва**

СОГЛАСОВАНО
Тренерским (педагогическим) советом
МБУ ДО СШОР
Протокол от 25.08. 2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР

С.В. Вагин
приказ № 149-О от 25.08.2023г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
тренера-преподавателя МБУ ДО СШОР**

I. Общие положения

1.1. Данное положение о рабочей программе (далее Программе) тренера-преподавателя разработано в соответствии с:

Федеральный уровень:

- Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 27.12.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года //Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи) //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

- Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых //Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: «тхэквондо», «бокс», «спортивная борьба»

- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта

- п.2.7 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБУ ДО СШОР с целью регламентации деятельности по разработке и утверждению рабочих программ.

Региональный уровень:

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.11.2018 № 424-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 422-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года».

Локальный уровень:

- Устав МБУ ДО СШОР

1.2. Данное Положение утверждается директором МБУ ДО СШОР после рассмотрения и принятия на тренерском (педагогическом) совете.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами:

- дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта: «Бокс».

- дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта: «Спортивная борьба».

- дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта: «Тхэквондо».

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению подготовки.

1.5. Задачи рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения направления спортивной подготовки с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБУ ДО СШОР и контингента обучающихся.

На этапе начальной подготовки:

- формирование интереса к занятиям спорта;
- освоение основных двигательных умений и навыков;
- общие знания об антидопинговых правилах в спорте;
- укрепление здоровья обучающихся-спортсменов.

На учебно-тренировочном этапе:

- формирование устойчивого интереса к занятиям видом спорта «тхэквондо», «бокс», «спортивная борьба»
- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической и теоретической подготовки;
- воспитание физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность;
- соблюдение учебно-тренировочного плана, режима восстановления и питания;
- овладение навыками самоконтроля;
- приобретение опыта регулярного участия в официальных спортивных соревнованиях
- овладение общими правилами о правила общего вида спорта «бокс», «спортивная борьба», «тхэквондо», знание антидопинговых правил;
- укрепление здоровья обучающихся – спортсменов.

На этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства:

- формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких спортивных результатов;
- повышение уровня общей физической и специально физической, технической. Тактической, теоретической и психологической подготовки;
- повышение функциональных возможностей организма;
- формирование навыка профессионального подхода к соблюдению учебно-тренировочного плана и участия в спортивных соревнованиях, режима восстановления и питания;
- положительная динамика и стабильность результатов на спортивных соревнованиях;

- овладение теоретическими знаниями правил вида спорта «бокс», «спортивная борьба», «тхэквондо»;
- приобретение опыта спортивного судьи по виду спорта «бокс», «спортивная борьба», «тхэквондо»;
- знание антидопинговых правил.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет цели, ради достижения которых она введена;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и контрольные нормативы для учащихся.

1.7. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по направлению спортивной подготовки может быть разработана на весь период изучения курса (учебный год с 1 октября текущего года по 31 сентября следующего календарного года) или по этапам спортивной подготовки

1.8. Рабочая программа может быть единой для тренеров-преподавателей данного направления спортивной подготовки, работающих в одном образовательном учреждении.

1.9. Разработка программы осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.10. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.11. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Учреждении не позднее 1 октября нового учебного года.

1.12. Положение о рабочей программе Учреждения разрабатывается и утверждается Тренерским (педагогическим советом) в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст. 30 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя содержит обязательные структурные элементы:

- 1) титульный лист (название программы);
- 2) оглавление;
- 3) пояснительная записка;
- 4) общие положения;
- 5) нормативная часть программы;
- 6) программный материал;
- 7) система контроля;
- 8) требования к технике безопасности
- 9) материально-технические условия реализации рабочей программы
- 10) информационно-методические условия реализации программы.

2.2. Описание содержания элементов рабочей программы находится в приложении № 1.

2.3. Пример оформления титульного листа находится в приложении № 2.

III. Оформление рабочей программы.

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается внизу страницы. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель – 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по центру).

3.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБУ ДО СШОР.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

3.5. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.6. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 5 лет.

IV. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до «1» октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании тренерского(педагогический) совета;

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. При соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель Учреждения издаёт приказ об утверждении рабочей программы.

V Заключительные положения

5.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по спортивной подготовке и тренерский (педагогический) совет.

Структурные элементы рабочей программы

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--|---|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none">- полное наименование Учреждения;- гриф о рассмотрении программы на тренерском совете;- гриф о согласовании с заместителем директора по УВР;- гриф утверждения программы директором спортивной школы;- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);- название населенного пункта;- год разработки программы |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none">- характеристика вида спорта и спортивной подготовки |
| Общие положения | <ul style="list-style-type: none">- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;- указание примерной программы с реквизитами;- характеристика вида спорта и его отличительные особенности |
| Нормативная часть рабочей программы | <ul style="list-style-type: none">- сроки реализации программы;- структура тренировочного процесса- специфика организации тренировочного процесса- требования к объему тренировочного процесса и предельные тренировочные нагрузки- режим тренировочной работы и периоды отдыха- виды спортивной подготовки- объем соревновательной деятельности |
| Программный материал | <ul style="list-style-type: none">- план-график прохождения учебного материала- годовой учебно-тематический план- учебно-тематический план. Теоретическая часть- годовой план-график распределения тренировочной нагрузки |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - темы теоретической и практической подготовки. - физическая подготовка - психическая подготовка и воспитание личности - планы медицинских и медико-биологических мероприятий и применение восстановительных средств - планы инструкторской и судейской практики - планы мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним. - календарный план воспитательной работы |
| Система контроля | <ul style="list-style-type: none"> - требования к результатам прохождения образовательной программы контрольные нормативы по годам обучения; |
| Требования к технике безопасности | <ul style="list-style-type: none"> - общие требования безопасности - требования безопасности перед началом занятий, во время занятий и после занятий - требования безопасности во время чрезвычайных и аварийных ситуаций |
| Информационно-методические условия реализации рабочей программы | <ul style="list-style-type: none"> - литература, использованная при подготовке программы; - дополнительная литература - интернет-источники |
| Приложение | <ul style="list-style-type: none"> - таблицы, графики |

**«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

этап подготовки _____

год подготовки _____

Разработчик(и):

Ф.И.О.

Тренер-преподаватель по

Квалификационная категория

ПЫТЬ-ЯХ

20__ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522597

Владелец Вагин Сергей Владимирович

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024