

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШОР
Протокол от 16.06 2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР



С.В. Вагин
приказ № 430 от 16.06 2023г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Спортивная школа олимпийского резерва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 "Об утверждении требований к обеспечению готовности спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации", Приказом Департамента физической культуры и спорта ХМАО-Югры от 23.08.2016 № 235 «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории ХМАО-Югры», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы олимпийского резерва.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении по дополнительным образовательным программам подготовки на основании муниципального задания.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, имеющие необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта, по заявлению родителей (законных представителей ребенка) или личного заявления, при достижении 18-летнего возраста и не имеющего, медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта. Обучение проходит за счет средств муниципального бюджета.

2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ

2.1. В целях организации приема, поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов данного Учреждения участвующего в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав в указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителей Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.2. При приеме поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения; - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест (наполняемость) в группах по каждой реализуемой в Учреждении программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение осуществляет прием поступающих на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на бесплатной основе.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для оперативных ответов на обращение, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих для освоения программ.

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения;
- свидетельство о рождении или паспорт (с 14 лет);
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- сведения о законных представителях несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, телефон поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по проведению конкурсного отбора (далее – апелляцию) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов конкурсного отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение конкурсного отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора поступающих, Учреждение вправе провести дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»

5.5. Дополнительный конкурсный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные, Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

6. Порядок перевода на следующий этап для освоения программ

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерского совета Учреждения и оформляется приказом директора.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета Учреждения, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии лица, проходящего спортивную подготовку, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года в период с 1 по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета Учреждения.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку в другую спортивную организацию в течение года, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и федераций по видам спорта.

7. Основания и порядок отчисления

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
 - на основании заявления тренера.
- 7.2. Основанием отчисления из спортивной школы является:
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
 - установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
 - в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении .
 - систематическое непосещение тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
 - не допуск к тренировочным занятиям по медицинским показаниям (результатам углубленного медицинского осмотра).
- 7.3. Решение об отчислении принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) в случае, если ребёнок состоит на учёте, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с Учредителем. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечительства родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.4. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- 7.5. Тренер обязан в течение трёх дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) предоставить администрации Учреждения заявление об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку.
- 7.6. Отчисление оформляется приказом директора.
- 7.7. По окончании спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, лицу (выпускнику) выдается документ (свидетельство), установленного образца Учреждением.

8. Восстановление лиц в Учреждение

- 8.1. Лица, проходившие спортивную подготовку, имеют право на восстановление на этап подготовки при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.
- 8.2. Восстановление лица на этап спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приёмной комиссии, по результатам индивидуального отбора, на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

9. Заключительные положения

- 9.1. Поступающие лица (законные представители несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждении по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522597

Владелец Вагин Сергей Владимирович

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024