

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШОР

Протокол от 16.06 2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР



С.В. Вагин

приказ № 13-0 от 16.06 2023г.

Порядок
приема обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивной школе олимпийского резерва (далее – Учреждение), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2009 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. В Учреждение ведется прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предоставляются. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, имеющие необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта, по заявлению родителей (законных представителей ребенка) или личного заявления, при достижении 18-летнего возраста и не имеющего, медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте. Обучение проходит за счет средств муниципального бюджета.

2. Организация проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ

2.1. В целях организации приема, поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения участвующего в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав в указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.2. При приеме поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест (наполняемость) в группах по каждой реализуемой в Учреждении программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бесплатной основе.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для оперативных ответов на обращение, связанные с приемом лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих для освоения программ.

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения;
- свидетельство о рождении или паспорт (с 14 лет);
- номер СНИЛСа ребенка и одного родителя (законного представителя)
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, телефон поступающего и родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛСа) поступающего и одного из родителей (законного представителя);
- медицинское заключение о допуске к участию в учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях;
- фото поступающего 3х4 см.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по проведению конкурсного отбора (далее – апелляцию) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов конкурсного отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение конкурсного отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора поступающих, Учреждение вправе провести дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный конкурсный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные, Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Поступающие лица (законные представители несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждении по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 307419508320837797574833128201242969401703522597

Владелец Вагин Сергей Владимирович

Действителен с 01.09.2023 по 31.08.2024